



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Seduta Pubblica - Sessione ordinaria di Prima Convocazione**

**N° 11 DEL 29/04/2025**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **martedì ventinove** del mese di **Aprile** alle ore **20:30**, nella **Sede Municipale**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
<b>ZILIANI LORENZO</b>	SINDACO	<b>PRESENTE</b>
<b>TURLA SERGIO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>
<b>COLOSIO ANGELO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>
<b>BETTONI SANDRO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>
<b>MAZZUCHELLI DANILO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>
<b>MORETTI MASSIMO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>
<b>BREDA GRAZIANO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>
<b>MORETTI ROBERTO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>
<b>MAZZUCHELLI SEVERINO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>
<b>ARCHETTI MARIO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>
<b>BOSIO DIEGO</b>	CONSIGLIERE	<b>PRESENTE</b>

*E' presente alla seduta, senza diritto di voto, l'Assessore esterno Turla Gianluigi.*

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott. Alberto Bernardi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**Lorenzo Ziliani**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** ESAME ED APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024

*Il Sindaco lascia la parola all'assessore al bilancio, vicesindaco Sergio Turla, il quale illustra brevemente il rendiconto di gestione e gli obiettivi raggiunti nella seconda parte dell'esercizio 2024.*

*Analizza la composizione del risultato di amministrazione e alcuni interventi che verranno finanziati.*

*Interviene il consigliere Mazzucchelli, chiedendo lumi sui lavori della frazione porto di Siviano.*

*Replica il vicesindaco, illustrando il punto.*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

**RICHIAMATO** il D.Lgs.10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato e integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO** l'art. 227 del TUEL, a mente del quale:

*“1. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.*

*2. Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.*

*2-bis. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141.*

*2-ter. Contestualmente al rendiconto, l'ente approva il rendiconto consolidato, comprensivo dei risultati degli eventuali organismi strumentali secondo le modalità previste dall'art. 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*3. Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.*

*4. Ai fini del referto di cui all'articolo 3, commi 4 e 7, della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e del consolidamento dei conti pubblici, la Sezione enti locali potrà richiedere i rendiconti di tutti gli altri enti locali.*

*5. Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:*

*a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo “amministrazione pubblica” di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si*

*riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;*

*b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;*

*c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.*

*6. Gli enti locali di cui all'articolo 2 inviano telematicamente alle Sezioni enti locali il rendiconto completo di allegati, le informazioni relative al rispetto del patto di stabilità interno, nonché i certificati del conto preventivo e consuntivo. Tempi, modalità e protocollo di comunicazione per la trasmissione telematica dei dati sono stabiliti con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato, città e autonomie locali e la Corte dei conti.*

*6-bis. Nel sito internet dell'ente, nella sezione dedicata ai bilanci, è pubblicata la versione integrale del rendiconto della gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensivo della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti.*

*6-ter. I modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194. Tali modelli sono aggiornati con le procedure previste per l'aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*6-quater. Contestualmente all'approvazione del rendiconto, la giunta adegua, ove necessario, i residui, le previsioni di cassa e quelle riguardanti il fondo pluriennale vincolato alle risultanze del rendiconto, fermo restando quanto previsto dall'art. 188, comma 1, in caso di disavanzo di amministrazione”;*

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 30 del 08/04/2025 ha approvato lo schema di rendiconto della gestione 2024, composto dai seguenti allegati, conformi al D.Lgs. 118/2011 e smi:

**VISTO** lo schema di rendiconto, composto dai seguenti allegati, conformi al D.Lgs. 118/2011 e smi:

ALLEGATO A), articolato in:

1. Il conto del bilancio – riepilogo generale delle entrate e delle spese
2. Il quadro riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
5. Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
6. Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E.
7. Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie – Accertamenti
8. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Impegni
9. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – pagamenti in conto residui
10. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – Impegni
11. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – pagamento in conto competenza e residui
12. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per rimborso di prestiti – Impegni
13. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per

servizio per conto di terzi Impegni

14. Riepilogo spese per Titoli e Macroaggregati

15. Accertamenti e impegni assunti nell'esercizio 2024 e in quelli precedenti imputati all'anno successivo

16. Elenco delle previsioni dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano integrato dei conti

ALLEGATO B): Il Conto del Patrimonio

ALLEGATO C): Piano degli indicatori di bilancio

ALLEGATO D): Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale definita con decreto del DM 18/02/2013;

ALLEGATO E): Quadro dei mutui contratti nel 2023 e anni precedenti in ammortamento nel 2024;

ALLEGATO F): Rendiconto del tesoriere, depositato al protocollo in data 29/01/2025 prot.n. 718;

**RICHIAMATE** inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Art. 151 comma 6 *“Al rendiconto è allegato una relazione della giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D.lgs. 23/06/2011 n. 118”*;
- Art. 231 *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 6 del D.lgs. 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni”*;

**ESAMINATA** la relazione allegata al suddetto schema di rendiconto conformemente all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e smi, nella quale si esprimono le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e si dà altresì atto in modo puntuale dell'impiego dei proventi dell'imposta di sbarco, gettito a utilizzo vincolato ai sensi dell'art. 4 comma 3 bis del D.Lgs. 23/2011 e smi;

**APPURATO** che:

- l'art. 232 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 testualmente dispone *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019 allegano al rendiconto 2019 una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011”*
- con Decreto del M.E.F. del 10 novembre 2020, in attuazione della disposizione suddetta e in sostituzione del DM 11/11/2019, è stato approvato lo schema per la redazione dello stato patrimoniale semplificato;
- il Comune di Monte Isola, già in sede di approvazione del bilancio di previsione, aveva espresso la volontà di avvalersi di tale possibilità;
- accluso alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di rendiconto vi era lo stato patrimoniale semplificato redatto in conformità al modello di cui al DM 10/10/2020;

**DATO ATTO** che con proprie deliberazioni di giunta comunale n. 29 del 08/04/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere del conto del bilancio previa verifica per ciascuno di essi delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4 del decreto legislativo 23/06/2011 n.118 e successive modificazioni in conformità all'art. 228 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 e al principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e smi);

**ATTESTATO CHE** lo schema di rendiconto approvato con la deliberazione n. 30 del 08/04/2025 è stato messo a disposizione dei signori consiglieri comunali per venti giorni consecutivi, come da avviso inviato via PEC prot. n. 2479 del 09/04/2025;

**ACQUISITO** il parere favorevole del revisore del conto dott. Donvito Debora (verbale n. 06 del 22/04/2025 acclarato al protocollo comunale al numero 2951 del 22/04/2025), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- Il D.lgs n. 118 del 23/06/2011 e smi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 espressi dalla responsabile dell'area risorse espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**CON** votazione espressa per alzata di mano dal seguente esito:

- Presenti: n. 11
- Favorevoli: n. 8 (maggioranza)
- Astenuti: n. 3 (minoranza)
- Contrari n. 0

*Tanto premesso,*

**DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990;
2. **DI APPROVARE** il rendiconto della gestione per l'anno 2024, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs 118/2011 **composto dai documenti citati in premessa ed allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale**, corredato dalla relazione illustrativa della giunta comunale al rendiconto della gestione 2024, redatta in conformità all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e smi e già allegato alla deliberazione della G.C. n. 30 del 08/04/2025;
3. **DI PRECISARE** che il Comune di Monte Isola, in quanto ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (popolazione al 31.12 pari a n. 1589 abitanti), si avvale della possibilità di cui al secondo comma dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, optando, in luogo della stessa, per la tenuta di una situazione patrimoniale dal 31.12 dell'esercizio di riferimento, redatta secondo lo schema di cui al Decreto MEF 10.11.2020, volontà già desumibile dalla deliberazione di Giunta avente ad oggetto l'approvazione dello schema di consuntivo, cui era accluso lo stato patrimoniale semplificato in parola;

4. **DI DARE ATTO** che sul rendiconto è stato acquisito il parere favorevole del revisore del conto dott. Donvito Debora (verbale n. 06 del 22/04/2025, acclarato al protocollo comunale al numero 2951 del 22/04/2025), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
5. **DI DEMANDARE** agli uffici competenti le pubblicazioni e le trasmissioni ai sensi di legge;
6. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971;

*Successivamente*, su invito del Sindaco e al fine di dare tempestiva attuazione ai contenuti della presente decisione

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**CON** votazione espressa per alzata di mano dal seguente esito:

- Presenti: n. 11
- Favorevoli: n. 8 (maggioranza)
- Astenuti: n. 3 (minoranza)
- Contrari n. 0

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
**Sindaco**  
**Lorenzo Ziliani**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Alberto Bernardi**

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*